



# Welcome to the VPHS Counseling Office & Health Office

## **Counseling Office Services**

The School Counselors are vital members of the education team. Their role is to assist all students in the areas of **Academic Development, Career Development, and Personal/Social Development** that encompass a comprehensive guidance program.

High school years are full of growth, promise, excitement, frustration, disappointment and hope. It is the time when students begin to discover what the future holds for them. The goal of the VPHS Counseling Department is to promote student achievement ensuring today's students become the productive, well-adjusted adults of tomorrow.

Parents are encouraged to contact their student's counselor via telephone or e-mail. You can find phone extensions and email addresses on the VPHS website ([www.orangeusd.org/vphs](http://www.orangeusd.org/vphs) click on Counseling). To make an appointment, call the counseling office at (714) 532-8020.

## **Parent Portal**

To keep parents informed of their child's progress, parents may view information by using the Parent Portal (progress reports, unofficial transcripts, attendance, class schedules, class assignments, and progress toward graduation). You are encouraged to stay in contact with your child's teachers through email.

To establish a Parent Portal account, the parent or guardian **must visit the counseling office where you will be asked to show identification** and provide an email address. The data is entered into our student data system, an email message is generated to your email address with instructions. Once an account has been established, he or she may go to [www.orangeusd.org](http://www.orangeusd.org), click *Parents*, click *Parent Portal* and sign in. If you have any questions about this process, phone (714) 532-8020, ask for Counseling.

## **Student Procedures**

To account for the whereabouts of each VPHS student, we require students to **SIGN IN** and **SIGN OUT** when visiting the counseling office.

By signing IN and OUT, you have proof that you were in the counseling office in case a teacher marks you absent or truant.

**\* If you are here because you have been sent for (call slip, phone call to teacher, etc.) OR because you have been sent in by your teacher for ANY reason:**

- **SIGN IN on the daily log sheet**
- **Hand your paperwork to a TA or staff member.**
- **No cell phones, i-Pods or other electronic devices are allowed to be in use in the counseling office.**
- **When you leave the counseling office, SIGN OUT on the daily log sheet.**

**\* If you want to make an appointment**, fill out the half-sheet request form stating the reason to see your counselor, an assistant principal or the registrar. You will be called in as quickly as possible to get answers to your questions. Or, a response may be sent to you in your classroom.

## **Health Office Procedures:**

Ask your teacher to go to the Health Office.

Sign in on the Health Log and tell the Health Clerk if you need to rest for a short period or if you'll need to go home.

**\*\* HEALTH CLERK SPEAKS TO PARENT** and signs student out for the day with parent authorization

Parent arranges transportation.

While at school, ALL illness/injuries check out through Health Office.

All other absences/appointments go through the attendance office. Student should bring note to the Attendance Office in the morning.

## **Important Information:**

Cell phone use between student and parent is the #1 cause of inexcusable absences. If your student is not feeling well, they should come into the health office.

## **Medication:**

If your child needs to take any prescription or non-prescription medication at school, please contact the Health Office for required forms.

Forms will be available at registration and must be signed by you and your doctor.

## **Emergency Cards:**

Sign all parent/guardian signature spaces. All boxes checked/completed. Emergency card invalid without all signatures!



# Bienvenidos a las Oficinas de Consejeros y Salud de VPHS

## **Servicios de la oficina de Consejeros**

Los Consejeros de la escuela son miembros vitales del grupo de educación. La función de los consejeros es asistir a todo los estudiante con **Desarrollo Académico, Desarrollo de Carrera, y desarrollo Personal y Social** que abarca un amplio programa de orientación.

Los años de la preparatoria están llenos de desarrollo, promesas, emociones, frustraciones, desilusiones y esperanza. Es durante este tiempo que los estudiantes empiezan a descubrir lo que el futuro les ofrece. La meta del Departamento de los Consejeros de la escuela VPHS es promover que los estudiantes lleguen hacer adultos productivos y bien ajustados para el futuro.

Animamos a los padres que se comuniquen con el consejero de su estudiante por teléfono o correo electrónico. Usted puede encontrar las extensiones de teléfono y direcciones de correo electrónico en el sitio web de VPHS ([www.orangeusd.org/vphs](http://www.orangeusd.org/vphs) haga clic en Counseling) Si desea hacer una cita, llame a la oficina de consejeros al (714) 532-8020.

## **Portal de Padres**

Para mantener a los padres informados del progreso de su estudiante, los padres pueden ver la información mediante el Portal de Padres (reportes de progreso, transcripciones no oficiales, asistencia, horario de clases, tareas, el progreso para graduación). Recuerde, siga en contacto con los maestros de su hijo(a) por medio del correo electrónico.

Para establecer una cuenta de Portal de Padres, los padres o tutores **tendrán que visitar la oficina de consejería, mostrar una identificación** y proveer un correo electrónico. Después que su información se agregue al sistema, se le mandara un mensaje por correo electrónico con toda la **información necesaria** para obtener acceso al Portal de Padres. Cuando la cuenta ya este establecida, ingrese a la siguiente dirección: [www.orangeusd.org](http://www.orangeusd.org), haga clic en **Parents, Parent Portal**, e inscribáse. Si usted tiene alguna pregunta de este proceso, llame al (714) 532-8020 y pida por la oficina de Consejeros.

## **Procedimiento de Estudiante**

Para estar al tanto de la asistencia de cada estudiante de VPHS se requiere que el estudiante firme cuando llegue y cuando se vaya de la oficina de los consejeros.

Al firmar al **entre y salir** de la oficina de los consejeros, el estudiante tiene prueba de su presencia en caso de que el maestro lo marque ausente o que piense que el estudiante no se presento (truant).

**\* Si estas aquí porque te han llamado (*con un pase, o se llamo al maestro, etc.*) o porque tu maestro te mando por cualquier razón:**

- **FIRMA tu nombre en la hoja de registro diario.**
- **Entrega tu papel al TA o miembro del personal.**
- **No se permite el uso de teléfono celular, i-Pods o cualquier aparato electrónico en la oficina de consejeros.**
- **Cuando te vayas de la oficina de los consejeros asegúrese que pongas la hora en que te fuiste en el la hoja de registro diario.**

**\* Si deseas hacer una cita con tu consejero (a)**, llena la hoja rosada y escribe la razón por la cual deseas ver a tu consejero(a), asistente del director o a la registradora. Te llaman lo mas pronto posible para contestar cualquier pregunta que tengas. Oh, se te enviara una respuesta a tu salón de clases.

## **Procedimientos de la Oficina de Salud**

Si te sientes mal, pídele permiso a tu maestro para ir a la clínica.

Firma tu nombre y déjale saber a la Señora en la clínica si deseas reposar, o si deseas irte a la casa.

**\*\* La Oficinista de la clínica hablara con el padre/ madre** después que los padres hayan dado la autorización, el estudiante se podrá ir por el resto del día.

El hará los arreglos de transportación.

Mientras esta en la escuela si su estudiante se enferma o se lastima debe de llegar a la oficina de Salud (clínica) y se le llamara para que lo recoja.

Si su estudiante tiene una cita y se tiene que ir temprano, por favor mande una nota con el/ella en la mañana y que la entregue a la oficina de asistencia. Si usted ha hecho una cita para su estudiante ese mismo día por favor llame at 714-628-4315 y deje su mensaje en detalle. Ejemplo: su nombre, el nombre del estudiante el día y la hora que usted desea excusarlo y la razón.

## **Información Importante:**

El uso del celular entre estudiante y padre es la razón #1 por la ausencia inexcusable. Si su estudiante no se siente bien debe de ir a la clínica.

## **Medicamento:**

Si su hijo/a necesita tomar cualquier medicina, con o sin receta en la escuela, por favor de comunicarse con la oficina de salud para recibir las formas necesarias.

Los formularios estarán disponibles durante registración en el verano y será necesario que usted y su doctor la firmen.

## **La Tarjeta de Emergencia:**

Firme todas las líneas que requiere la firma de padres/guardián. Asegúrese que todas las cajas estén marcadas. La tarjeta no es validad si no tiene su firma.

